

Profesiones

■ 30 cuestiones para
crear su propio modelo
de trabajo híbrido **P36**

30 preguntas para crear su propio modelo de trabajo híbrido

NUEVAS FÓRMULAS DE ACTIVIDAD/ Si aún no sabe cómo va a trabajar en 2023 o tiene dudas acerca de las estrategias que le marca su empresa puede construir su propia estrategia híbrida y aplicarla.

Tino Fernández, Madrid
Más compañías de las que usted se imagina terminarán 2022 sin un plan claro de regreso a la oficina y sin tener una planificación concreta de modelo híbrido de trabajo, aunque durante los últimos meses hemos visto ejemplos de organizaciones que sí cuentan con un plan de cierta oferta de flexibilidad que incluye la posibilidad de escoger el equilibrio de horarios. Básicamente se trata de una planificación de la cantidad de días a la semana o al mes que los empleados deben acudir a la sede de la compañía.

Tenga o no una estrategia definida por su propia empresa, sería conveniente que usted supiera realmente lo que quiere y lo que más le conviene, qué le exige su jefe y a qué está dispuesto en este nuevo modelo de trabajo que, guste o no guste, nos obliga a adaptarnos a un ecosistema a la carta en el que será posible elegir, y con un modelo híbrido que será la tendencia general.

Requisitos de nuestro empleador

Lo primero que debemos plantearnos es qué requisitos nos plantea nuestro empleador, y ahí deberíamos preguntarnos si podemos escoger **cuántos días pasamos en la oficina o cuántos podemos trabajar de forma remota**, pero también **si es necesario programar esos días en la oficina y remotos con anticipación**.

Conviene saber asimismo **si es necesario asistir a ciertas reuniones de equipo** u otras actividades presenciales, porque eso requiere una programación.

Y también si estamos obligados a trabajar en horas fijas; si un solo día debe ser completamente remoto o completamente presencial, o si podemos trabajar de forma remota por la mañana y acudir a la sede de la compañía por la tarde, por ejemplo.

Maximizar la productividad

Si se plantea en qué entornos o condiciones realiza mejor su



Conocer las exigencias de nuestra empresa influye en la planificación de los días en remoto o de oficina, y de la actividad que se desarrolla.

trabajo estará configurando su modelo híbrido atendiendo a su productividad.

Usar nuestro tiempo en remoto y el tiempo en la oficina de manera eficiente implica analizar cuándo y dónde trabajamos mejor, pero también **qué actividades realizamos mejor en la oficina que en casa**.

Hay que plantearse aquí la cuestión del trabajo concentrado y el que requiere colaboración. Cada caso es un mundo, y hay profesionales que encuentran en la oficina un mejor lugar para concentrarse intensamente en el trabajo profundo, mientras que otras se sienten muy cómodas colaborando en proyectos de forma remota. Teniendo en cuenta esto, debería analizar **qué tareas son responsabilidad suya y cuáles de estas tareas se han vuelto más difíciles**, más fáciles o iguales durante el trabajo en remoto.

Debería saber **qué tareas tiende a posponer o cuáles le resulta más difícil de comenzar cuando teletrabaja**. Y lo mismo desde la oficina.

Analice **si ha sido más productivo teletrabajando** o cuando tenía colegas a su alrededor. Y en términos de responsabilidad, analice **si lo ha**

sido más cuando trabajaba en colaboración con otras personas.

Otras cuestiones que le ayudarán a planificar su propio modelo híbrido se refieren a **cuáles son sus partes favoritas y las que menos le gustan del trabajo remoto**; **qué extraña de trabajar en la oficina**; o **qué no echa de menos del trabajo presencial**.

También es momento de analizar **si hace mejor su trabajo durante el horario típico de nueve a cinco** o si otro horario funcionaría mejor en su caso. Y **qué días y horas está más concentrado**.

Visualice sus tareas laborales durante un día, semana o mes determinado; agrupe las que son similares o las que deben completarse secuencialmente en un corto periodo de tiempo, y piense en la ubicación ideal para completar cada tarea o conjunto de tareas a medida que construye su horario de trabajo híbrido.

Horario y desarrollo de carrera

El horario se puede poner en relación con el desarrollo de carrera. Esto implica asumir más responsabilidades, obtener un aumento de sueldo, ad-

quirir habilidades y experiencias que le ayuden a pasar a otro nivel en su carrera.

Pregúntese **qué salidas profesionales espera aprovechar en los próximos años**; **cuándo y con qué frecuencia trabajarán los demás miembros de su equipo o de su empresa en la oficina o de forma remota**; **si se dañará su carrera si no está en la oficina al mismo tiempo que su gerente o equipo**; o **si el trabajo remoto ha afectado negativa o positivamente su relación y comunicación con su superior**.

Otra cuestión determinante se refiere a **cuáles son los planes de su empresa para asegurarse de que las evaluaciones de desempeño y las oportunidades sean equitativas** y no se vean afectadas por quién permanece más en la oficina.

Y también debería preguntarse **cómo podría influir su horario de trabajo híbrido en las oportunidades** a las que tendrá acceso.

Cómo influye la interacción social

Cada persona tiene una capacidad y una necesidad diferente de interacción social. Esto también debe tenerse en cuenta al desarrollar un hora-

rio de trabajo híbrido ideal.

Para analizar este punto debe preguntarse **si el entorno social de su lugar de trabajo es positivo, neutral o negativo**, porque no todos los lugares de trabajo fomentan buenas interacciones sociales. Así, las culturas laborales saludables en las que las personas se involucran y se apoyan mutuamente pueden inspirar una mayor creatividad e innovación.

Lo primero que debe plantearse es **cuánto valor obtiene por el hecho de estar en el mismo entorno físico** que sus colegas de trabajo. Puede que le resulte más fácil hacer ciertas cosas cuando puede compartir ideas con sus compañeros de trabajo o hacerles preguntas.

Debe preguntarse asimismo **si hay ciertos compañeros o colegas de trabajo con los que disfruta más** que con otros al trabajar. Ha de plantearse en qué momentos estarán éstos en la oficina.

Cuestión de equilibrio personal y profesional

Si hablamos del equilibrio entre el trabajo y la vida personal, éste puede verse afectado por la cantidad de horas que pasa-

ELEGIR

Resulta inevitable adaptarse a un modelo híbrido de trabajo que se desarrolla ya en un ecosistema profesional a la carta en el que los empleados tendrán capacidad de elegir.

mos trabajando, pero también depende de nuestra capacidad para mantener la mente en el trabajo cuando estamos trabajando. Sin olvidar los momentos en los que estamos fuera del trabajo o en los que no estamos trabajando. Se trata de concentrarse en aquello que realmente nos importa.

Lo ideal sería configurar el horario híbrido para que su trabajo interfiera menos con sus compromisos personales, incluida su familia, pasatiempos, o cualquier otra cosa que sea relevante para usted. Aquí debe pensar realmente en sus prioridades en el trabajo y fuera de él. Y cómo pueden coexistir.

Para ello debe preguntarse **si han sido más, menos o igual de eficaces las horas que dedica a trabajar de forma remota**. Si es más eficiente en modo teletrabajo debería adoptar el modelo remoto los días en que está trabajando en tareas más complejas, por ejemplo.

También debe analizar **si es capaz de separar su tiempo de trabajo de su tiempo personal mientras trabaja en casa**. Si tiende a trabajar indefinidamente cuando está en su casa quizá le convenga estar en la oficina tanto como sea posible.

Cuando ha trabajado en la sede de su compañía debe preguntarse **si a menudo se ha llevado trabajo a casa** o se esperaba que lo hiciera, y **si existe alguna manera de que un cierto horario híbrido pueda mitigar esto**.

También ha de plantearse **si el trabajo en la oficina afecta negativamente a su vida personal**, o si lo hace el trabajo remoto. Y debería analizar si una solución de trabajo híbrido –como viajar en un horario diferente o trabajar en la oficina lo menos posible– podría suponer un alivio.

Una cuestión importante es **cuánto quiere que se mezclen su vida laboral y la personal**. Y también debería tener claro **cuáles son sus responsabilidades fuera del trabajo y cuáles podría cumplir más fácilmente** o asumir con un determinado horario de trabajo híbrido para mejorar su vida.